

# Module Présentation Assistée par Ordinateur : Powerpoint

## OBJECTIFS :

*Être capable d'utiliser le logiciel de PréAO Powerpoint efficacement pour réaliser des présentations. Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de ses présentations.*

## PREREQUIS

*Connaissance de l'environnement Windows - bonne connaissance d'un autre logiciel de bureautique (Word, Excel)*

## CONTENU :

- Création de diapositives à partir des modèles proposés,
  - Travail sur les différents éléments composant une diapositive :
    - Textes,
    - Tableaux,
    - Dessins,
    - Images,
    - Graphiques,
    - Logigrammes,
  - Les différents modes d'affichage et de travail,
  - Gestion de l'arrière-plan et des jeux de couleurs,
  - Mise en œuvre des transitions entre les diapositives,
  - Gestion des effets d'animations à l'intérieur des diapositives,
  - Utilisation des liens hypertextes vers des documents externes,
  - Les paramètres et les différentes possibilités d'impression,
  - Structurer l'information : les bonnes pratiques pour optimiser la mise en forme,
  - Utiliser des fonctions Powerpoint avancées : personnalisation d'une image, masques des diapositives, outils d'aide à l'animation, documents écrits au format Word.
- ☞ *Alternance de présentations théoriques et d'exercices d'application,*
- ☞ *Préparation et passation du test de certification.*

LOGICIEL : Powerpoint 2016 - 2019

DURÉE : variable selon l'évaluation initiale